



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора

НОУ ВО «МСПИ»

от 04 мая 2017 г. № 17

(в редакции приказа №55/29 от 31.08.2022г)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ В
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

Москва, 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов деканов факультетов в Негосударственном образовательном
учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический
институт»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов деканов факультетов в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее соответственно – МСПИ, Институт, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития РФ от 1.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Трудовым кодексом РФ, Уставом МСПИ и другими нормативными документами.

1.2. Должность декана факультета относится к профессорско-преподавательской должности и является выборной.

1.3. Проведение выборов на должность декана факультета имеет целью повышение ответственности декана факультета за качество учебно-методической, научной и воспитательной работы, проводимой на факультете.

1.4. Декан факультета ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета МСПИ о результатах работы по всем направлениям деятельности факультета.

1.5. В выборах на должность декана факультета МСПИ могут принимать участие наиболее квалифицированные и авторитетные работники соответствующего профиля из числа штатного профессорско-преподавательского состава МСПИ, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень и/или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.6. Декан факультета избирается на Ученом совете МСПИ на срок от одного года до пяти лет.

1.7. При наличии вакантной должности декана факультета ректор МСПИ назначает приказом исполняющего обязанности декана факультета из числа профессорско-преподавательского состава данного структурного подразделения до проведения выборов.

1.8. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих должностных обязанностей в полном объеме Ученый совет МСПИ может принять открытым или тайным голосованием решение о досрочных перевыборах декана факультета.

1.9. Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется приказом ректора МСПИ.

2. Порядок проведения выборов декана факультета

2.1. Объявление о выборах с указанием даты заседания Ученого совета вывешивается на доске объявлений за 30 календарных дней до обсуждения на Ученом совете.

2.2. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться членами Ученого совета МСПИ, факультетом, кафедрами и отдельными работниками института.

2.3. Выдвижение кандидатур заканчивается за 10 дней до заседания Ученого совета и оформляется письменным представлением на имя ректора МСПИ.

2.4. За 10 календарных дней до выборов кандидаты на должность декана факультета должны подать в Учебно-методическое управление следующие документы:

- заявление на имя ректора МСПИ о допуске к участию в выборах на должность декана факультета;
- список научных и учебно-методических трудов;
- программу развития факультета.

2.5. Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также структурных подразделений или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на доске объявлений института за 7 дней до заседания Ученого совета.

2.6. Отказ кандидату в рассмотрении возможности его выборов на должность декана факультета может иметь место в случае несоответствия его квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными актами. Решение об отводе кандидатуры принимается Ученым советом института открытым голосованием.

3. Порядок проведения голосования

3.1. Кандидат на должность декана факультета присутствует на заседании Ученого совета при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

3.2. Все кандидатуры, выдвинутые на должность декана факультета, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой кандидата выражается оставлением или вычеркиванием фамилий кандидатов в бюллетене. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий (в случае участия в выборах двух или более претендентов) или вычеркнуты все фамилии, признается недействительным.

3.3. После обсуждения всех кандидатов для подсчета голосов Ученый совет избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов Ученого совета. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом открытым голосованием и приобщаются к материалам выборов.

3.4. Решение Ученого совета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного (списочного) состава Ученого совета. В случае если претендент является членом Ученого совета, он не принимает участия в голосовании.

3.5. Избранным считается кандидат, набравший не менее 50% голосов плюс один голос из числа присутствующих членов Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета.

3.6. Решение Ученого совета МСПИ является окончательным, если оно принято с соблюдением требований настоящего Положения.

3.7. О результатах выборов Ученый секретарь Ученого совета МСПИ сообщает лицам, участвовавшим в них, в письменной форме не позднее пяти рабочих дней после проведения выборов.

4. Условия заключения трудового договора

4.1. По итогам выборов с избранным кандидатом оформляется трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

4.2. Срок действия трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) определяет ректор МСПИ по согласованию с Ученым советом.

4.3. После заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ ректора об утверждении в должности избранного декана факультета.

4.4. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом факультета, не выбран на должность или не изъявил желания участвовать в процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора МСПИ.

5. Порядок назначения на должность декана факультета в случае реорганизации факультета

5.1. При разделении факультета на должность декана вновь организованного факультета приказом ректора МСПИ назначается исполняющий обязанности декана факультета из числа лиц профессорско-преподавательского состава института до назначения выборов.

5.2. При создании нового факультета приказом ректора МСПИ назначается исполняющий обязанности декана факультета из числа лиц профессорско-преподавательского состава института до назначения выборов.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора НОУ ВО МСПИ

от 04 мая 2017 г. № 17

(в редакции приказа №55/29 от 31.08.2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов заведующих кафедрами в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов заведующих кафедрами в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее соответственно – МСПИ, Институт, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития РФ от 1.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Трудовым кодексом РФ, Уставом МСПИ и другими нормативными документами.

1.2. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательской должности и является выборной.

1.3. Проведение выборов на должность заведующего кафедрой имеет целью повышение ответственности заведующего кафедрой за качество учебно-методической, научной и воспитательной работы, проводимой на кафедре и факультете.

1.4. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета МСПИ о результатах работы по всем направлениям деятельности кафедры.

1.5. В выборах на должность заведующего кафедрой НОУ ВО МСПИ могут принимать участие наиболее квалифицированные и авторитетные работники соответствующего профиля из числа штатного профессорско-преподавательского состава МСПИ, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.6. Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете МСПИ на срок от одного года до пяти лет.

1.7. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой ректор МСПИ назначает приказом исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава данного структурного подразделения до проведения выборов.

1.8. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих должностных обязанностей в полном объеме Ученый совет МСПИ может принять открытым или тайным голосованием решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой.

1.9. Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется приказом ректора МСПИ.

2. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

2.1. Объявление о выборах с указанием даты заседания Ученого совета вывешивается на доске объявлений за 30 календарных дней до обсуждения на Ученом совете.

2.2. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться членами Ученого совета МСПИ, факультетом, кафедрами и отдельными работниками института.

2.3. Выдвижение кандидатур заканчивается за 10 дней до заседания Ученого совета и оформляется письменным представлением на имя ректора МСПИ.

2.4. За 10 календарных дней до выборов кандидаты на должность заведующего кафедрой должны подать в Учебно-методическое управление следующие документы:

- заявление на имя ректора МСПИ о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой;

- список научных и учебно-методических трудов;

- программу развития кафедры.

2.5. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также структурных подразделений или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на доске объявлений института за 7 дней до заседания Ученого совета.

2.6. Отказ кандидату в рассмотрении возможности его выборов на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия его квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными актами. Решение об отводе кандидатуры принимается Ученым советом института открытым голосованием.

3. Порядок проведения голосования

3.1. Кандидат на должность заведующего кафедрой присутствует на заседании Ученого совета при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

3.2. Все кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой кандидата выражается оставлением или вычеркиванием фамилий кандидатов в бюллетене. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий (в случае участия в выборах двух или более претендентов) или вычеркнуты все фамилии, признается недействительным.

3.3. После обсуждения всех кандидатов для подсчета голосов Ученый совет избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов Ученого совета. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом открытым голосованием и приобщаются к материалам выборов.

3.4. Решение Ученого совета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного (списочного) состава Ученого совета. В случае если претендент является членом Ученого совета, он не принимает участия в голосовании.

3.5. Избранным считается кандидат, набравший не менее 50% голосов плюс один голос из числа присутствующих членов Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета.

3.6. Решение Ученого совета МСПИ является окончательным, если оно принято с соблюдением требований настоящего Положения.

3.7. О результатах выборов Ученый секретарь Ученого совета МСПИ сообщает лицам, участвовавшим в них, в письменной форме не позднее пяти рабочих дней после проведения выборов.

4. Условия заключения трудового договора

4.1. По итогам выборов с избранным кандидатом оформляется трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

4.2. Срок действия трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) определяет ректор МСПИ по согласованию с Ученым советом.

4.3. После заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ ректора об утверждении в должности избранного заведующего кафедрой.

4.4. Если кандидат на должность, являющийся действующим заведующим кафедрой, не выбран на должность или не изъявил желания участвовать в процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора МСПИ.

5. Порядок назначения на должность заведующего кафедрой в случае реорганизации кафедры

5.1. При разделении кафедры на должность заведующего вновь организованной кафедры приказом ректора МСПИ назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой из числа лиц профессорско-преподавательского состава института до назначения выборов.

5.2. При создании новой кафедры приказом ректора МСПИ назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой из числа лиц профессорско-преподавательского состава института до назначения выборов.